



วันที่ : 12/01/2021

ข้าพเจ้า ชื่อ (ภาษาไทย) : **องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงหัว**  
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) : **weang-hay**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชน : 0994000450176  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000450176

**ข้อมูลผู้ติดต่อธนาคาร**

ชื่อ-นามสกุล : **กานต์ธิดา ชาวสะอาด** หมายเลขโทรศัพท์ : **0624329989** อีเมล : **kantida2523@hotmail.com**

**ประเภทผลิตภัณฑ์ และค่าธรรมเนียม**

ประเภทผลิตภัณฑ์ : **Package** ค่าธรรมเนียมรายปี : **ค่าธรรมเนียมพิเศษ**  
สำหรับลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ**

Company ID : **DOLA**

**SINGLE USER**

User ID : - ชื่อ-นามสกุล : - หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : -  
อีเมล : -

**MAKER (ผู้ทำรายการตั้งระบบ)**

User ID : **admin1** ชื่อ-นามสกุล : **กานต์ธิดา ชาวสะอาด** หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : **0624329989**  
อีเมล : **kantida2523@hotmail.com**

**AUTHORIZER (ผู้อนุมัติรายการตั้งระบบ)**

User ID : **admin2** ชื่อ-นามสกุล : **กมลศรี สงวนกิจรุ่งนภา** หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : **0849507881**  
อีเมล : **kunkai\_191@hotmail.com**

**บัญชีผู้ขอใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเปิด/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน
1	522-6-01019-2 (บัญชี Primary Account และชำระค่าธรรมเนียม)	
2	522-0-31404-1	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**บริการอื่นที่สมัครเพิ่มเติม**

- บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)

**เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

2. หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทน ใช้สำเนาหนังสือคำสั่งมอบหมายทางราชการ

หมายเหตุ: ให้ถือปฏิบัติฉบับที่ตกลงลงนามร่วมกัน (MOU) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐบาลกับธนาคาร ตามที่ผู้มีอำนาจผูกพันตามคำสั่งคำสั่งตำแหน่งราชการลงนาม โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสาขาและ/หรือหน่วยงานผู้ดูแลลูกค้าภาครัฐบาล

**สำหรับผู้ใช้บริการลงนาม**

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online และบริการอื่นของธนาคารซึ่งข้าพเจ้าได้สมัครใช้บริการ ตามใบคำขอฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงและ/หรือข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการอื่นที่ข้าพเจ้าได้สมัครใช้บริการ ที่อยู่บนเว็บไซต์หรือลิงค์ตามที่ธนาคารกำหนด (คือ [www.ktb.co.th](http://www.ktb.co.th) > Krungthai Corporate Online หรือ <https://www.bizgrowing.ktb.co.th/corporate>) เป็นที่เข้าใจแล้ว และตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงและ/หรือข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการอื่นที่สมัครใช้บริการดังกล่าว รวมทั้งระเบียบที่ธนาคารกำหนดไว้ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมบริการแต่ละประเภท ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงและ/หรือข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการอื่นที่สมัครใช้บริการ คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online และบริการอื่นของธนาคารดังกล่าวข้างต้น และ/หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ธนาคารจะเพิ่มเติมต่อไปในภายหลัง เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอสมัครใช้บริการ Krungthai Corporate Online

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงและ/หรือข้อกำหนดและ/หรือเงื่อนไขการใช้บริการอื่นของธนาคารที่ข้าพเจ้าได้สมัครไว้ดังกล่าว จากธนาคารให้แก่ข้าพเจ้าตามอีเมลของผู้ติดต่อธนาคาร (Contact Person) และผู้ใช้งานระบบ (Company Admin/Company User) ตามที่แจ้งไว้ข้างต้นกับธนาคาร และเมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว

<b>ผู้ใช้บริการ/ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำแทน</b>
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; margin-bottom: 5px;"></div> <p>ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)</p>

**สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**
**สำนักงานใหญ่ (หน่วยงานผู้ดูแลลูกค้า)**

 รหัสหน่วยงาน  รหัสสำนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเรื่อง  หนังสืออนุมัติค่าธรรมเนียมเลขที่  ลงวันที่ 
**การตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ**

 รหัสสาขา/หน่วยงาน  รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง  รหัสผู้จัดการสาขา 

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน, ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีว่าเป็นผู้มีอำนาจการเปิด/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน และเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีคำสั่งสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	ผู้จัดการสาขา / หัวหน้าหน่วยงาน
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto;"></div>

**ข้อมูลบริการ**

 เลข Biller ID (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) 

 เลข Suffix  

 ชื่อรายการรับชำระ (Product Name) (ไทย) .....  
 (อังกฤษ) .....

**ข้อมูลอ้างอิงการทำรายการ**

 Reference 1 (ไทย) ..... เลขที่อ้างอิง 1 ..... (อังกฤษ) ..... Reference 1 .....  
 Reference 2 (ไทย) ..... เลขที่อ้างอิง 2 ..... (อังกฤษ) ..... Reference 2 .....

 เงื่อนไขการระบุข้อมูลอ้างอิง  ระบุข้อมูลเองได้ (Allow Manual Input)

 เงื่อนไขการชำระเงิน  เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ (Flexible)

 รายละเอียดบัญชี ใช้บัญชีที่ 1 ที่ระบุใน ..... ใช้บัญชีที่ 1 ที่ระบุใน .....  
 บัญชีสำหรับรับชำระเงิน เลขที่บัญชี ไบสมิคร Krungthai Corporate Online ชื่อบัญชี ไบสมิคร Krungthai Corporate Online  
 รูปแบบบัญชีสำหรับรับชำระเงิน  บัญชีทั่วไป (ฝาก/โอนรับชำระ)

**ช่องทางการให้บริการและค่าธรรมเนียม**
 **รับชำระผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย**

ช่องทางการให้บริการ	ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมรายการ
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Teller Payment	<input type="radio"/> หน่วยงาน/บริษัท <input checked="" type="radio"/> ลูกค้า	ในเขต/นอกเขต ..... 10 / 10 ..... บาท/รายการ
<b>เงื่อนไขการทำรายการผ่านช่องทาง Teller Payment</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	<input checked="" type="checkbox"/> โอนเงิน (Transfer)	<input checked="" type="checkbox"/> เช็คเดบิตรับธนาคาร (CB)
<input checked="" type="checkbox"/> เช็คเดบิตรับต่างธนาคาร (สำนักหักบัญชีเดียวกัน) (CL)	<input checked="" type="checkbox"/> เช็คเดบิตรับต่างธนาคาร (ต่างสำนักหักบัญชี) (BC)	
<input checked="" type="checkbox"/> 2. ATM Payment	<input type="radio"/> หน่วยงาน/บริษัท <input checked="" type="radio"/> ลูกค้า	ในเขต/นอกเขต ..... 5 / 5 ..... บาท/รายการ
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Internet Payment		
<input checked="" type="checkbox"/> 3.1 Krungthai next	<input type="radio"/> หน่วยงาน/บริษัท <input checked="" type="radio"/> ลูกค้า	ไม่คิดค่าธรรมเนียม ..... บาท/รายการ
<input checked="" type="checkbox"/> 3.2 Krungthai Corporate Online	<input type="radio"/> หน่วยงาน/บริษัท <input checked="" type="radio"/> ลูกค้า	5 ..... บาท/รายการ

 **รับชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)**

ช่องทางการให้บริการ	ผู้รับภาระค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมรายการ
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Electronic	<input type="radio"/> หน่วยงาน/บริษัท <input checked="" type="radio"/> ลูกค้า	5 ..... บาท/รายการ

**การรับรายงานผลการชำระเงิน**
 รับรายงานผ่าน KTB Corporate Online อัตราค่าธรรมเนียม ..... ไม่คิดค่าธรรมเนียม ..... บาท/(เดือนปี)  
 รายงาน Payment Output File (Text File) (Service: Receivable Online, Service: Receivable Download)

**บริการ Bill Payment** หมายถึง บริการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "ค่าบริการ" จากลูกค้าของผู้ให้บริการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ลูกค้า" โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ผู้ให้บริการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ให้บริการที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บัญชีรับชำระ" โดยผู้ให้บริการตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

### 1. หน้าที่ของผู้ให้บริการ

- 1.1 ผู้ให้บริการตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์แบบฟอร์มใบรับฝากเงินและเอกสารแนบการชำระเงิน เพื่อให้ลูกค้าใช้ในการนำเงินเข้าบัญชีของผู้ให้บริการ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดตามที่ธนาคารและผู้ให้บริการร่วมกันกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "แบบรับชำระเงิน" โดยผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจัดส่งให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดวิธีการใช้ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ
- 1.2 ผู้ให้บริการตกลงยอมรับว่าข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ปรากฏในแบบรับชำระเงินเป็นสาระสำคัญในการชำระเงินค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ ดังนั้น เมื่อธนาคารได้ชำระเงินฝากเข้าบัญชีรับชำระ หรือดำเนินการใดๆ ตามข้อมูลที่ลูกค้าส่งให้ธนาคารแล้ว ให้ถือว่าธนาคารปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนทุกประการแล้ว และธนาคารไม่มีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแต่อย่างใด
- 1.3 ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการชำระเงิน เช่น รหัสประจำตัว จำนวนเงินที่ต้องชำระ เลขที่บัญชีรับชำระเงินและข้อมูลที่สำคัญอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้บริการชำระเงิน เป็นต้น ให้ลูกค้าทราบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ
- 1.4 ผู้ให้บริการตกลงยินยอมและยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารมีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารในอนาคตที่มีผลกระทบต่อลูกค้าลงฉบับนี้ ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารสามารถนำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการของผู้ให้บริการได้ตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการการชำระเงินนี้ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของธนาคาร โดยธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบการชำระเงินของธนาคารจะมีผลบังคับ หากผู้ให้บริการไม่ได้แจ้งคัดค้านให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหรือถือว่าได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ให้ถือว่าผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปรับเปลี่ยน/เพิ่มรูปแบบการชำระเงิน มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งของธนาคารดังกล่าว

### 2. การชำระค่าธรรมเนียม

- 2.1 ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการรับผลการชำระเงินผ่านระบบของธนาคาร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้
  - 2.2 กรณีผู้ให้บริการเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ธนาคารจะนำเงินค่าบริการที่ได้รับชำระจากลูกค้า เข้าบัญชีรับชำระของผู้ให้บริการทั้งจำนวน แล้วจึงทำการรายการหักค่าธรรมเนียมออกจากบัญชีรับชำระของผู้ให้บริการ
  - 2.3 กรณีลูกค้าเป็นผู้รับภาระในการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้แจ้งให้ลูกค้าทราบว่าการใช้บริการการชำระเงิน เพื่อชำระค่าบริการผ่านธนาคาร ลูกค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการตามอัตราที่ระบุไว้ในใบคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ให้แก่ธนาคาร พร้อมกับการชำระค่าบริการด้วย ในกรณีที่ลูกค้าประสงค์จะชำระค่าบริการเป็นเช็ค ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบว่าธนาคารตกลงนำเงินเข้าบัญชีรับชำระของผู้ให้บริการ ภายหลังจากเช็คของลูกค้าได้ผ่านการเรียกเก็บเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้นกรณีที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าบริการตามเช็ค ธนาคารจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการตกลงจะดำเนินการติดตามเรียกเก็บเงินค่าบริการจากลูกค้าโดยตรง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการฝ่ายเดียว
  - 2.4 ในกรณีที่ผู้ให้บริการเห็นว่า การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการไม่ถูกต้อง ผู้ให้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากรับที่ธนาคารหักบัญชีรับชำระ หากผู้ให้บริการไม่แจ้งให้ธนาคารทราบถึงความไม่ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงให้ถือว่าธนาคารได้ดำเนินการรับชำระเงินค่าบริการโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งผู้ให้บริการตกลงจะไม่โต้แย้ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารในภายหลัง
  - 2.5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการ มีความประสงค์ขอใช้บริการ Mobile EDC Payment กับทางธนาคาร ผู้ให้บริการตกลงเสียค่าธรรมเนียมแบบรายเดือนให้แก่ธนาคารตามอัตราค่าธรรมเนียมต่อเครื่องตามที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งจำนวนเครื่อง Mobile EDC ที่ประสงค์จะขอใช้บริการ รวมทั้งตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ในบันทึกแนบท้ายคำขอใช้บริการ Mobile EDC Payment
3. ผู้ให้บริการตกลงยอมรับว่า ในกรณีที่ธนาคารนำเงินอื่นใดที่มีค่าบริการตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ฝากเข้าบัญชีรับชำระผิดพลาด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความผิดพลาดของข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือรายละเอียดอื่นใด หรือเหตุผิดพลาดใดๆก็ตาม ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากบัญชีรับชำระ เพื่อเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้ทันที โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบก่อน โดยผู้ให้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร
4. กรณีที่ลูกค้านำเงินฝากเข้าบัญชีเพื่อชำระค่าบริการไปจากบัญชีรับชำระ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้ดำเนินการเจรจาและเรียกร้องเงินดังกล่าวจากลูกค้าโดยตรง ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะไม่เรียกร้องให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่นคืนให้แก่ผู้ให้บริการ และขอสิทธิในการเรียกร้องและ/หรือฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและ/หรือทางอาญาให้ธนาคารชดเชยเงินหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความผิดพลาดดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งผู้ให้บริการรับรองว่าจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทระหว่างผู้ให้บริการกับบุคคลใดๆ และหากผู้ให้บริการมีข้อสงสัย และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปดำเนินการกับบุคคลใดๆ ดังกล่าวด้วยตนเอง
5. กรณีที่ผู้ให้บริการต้องชำระค่าเสียหาย หรือค่าธรรมเนียม และ/หรือจำนวนเงินใดๆ ให้แก่ธนาคาร ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีรับชำระเงินหรือ บัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ให้บริการมีอยู่กับธนาคารเพื่อหักชำระหนี้ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบถึงการหักเงินดังกล่าวภายใน 15 วันทำการของธนาคาร นับตั้งแต่วันที่ธนาคารทำการหักเงิน หากเงินในบัญชีรับชำระ และ/หรือเงินในบัญชีเงินฝากประเภทอื่นใดมีไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระหนี้ได้ทั้งหมด ผู้ให้บริการตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยให้แก่ธนาคารจากยอดหนี้ส่วนที่ธนาคารไม่สามารถหักชำระหนี้ได้ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดตามประกาศของธนาคาร เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและส่วนลด ที่มีผลบังคับใช้กับลูกค้าผู้กู้เงินหรือลูกหนี้ของธนาคารในขณะนั้น ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ ตามที่ธนาคารจะประกาศเป็นคราวๆ ไป โดยผู้ให้บริการตกลงให้อัตราดอกเบี้ยปรับที่เปลี่ยนแปลงมีผลใช้บังคับทันที นับแต่มีการประกาศเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินชำระหนี้ได้จนกว่าผู้ให้บริการจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกจำนวนจนครบถ้วน และไม่เป็นการตัดสิทธิธนาคารในการที่จะบอกเลิกการให้บริการ
6. กรณีผู้ให้บริการได้เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีรับชำระไม่ว่าเหตุใดก็ตาม หรือมีการเปิดบัญชีรับชำระเพิ่ม ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามข้อตกลงการให้บริการฉบับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้กับเลขที่บัญชีรับชำระที่เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือบัญชีรับชำระที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมด้วย
7. ผู้ให้บริการตกลงยินยอมในการที่ธนาคารจะเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและข้อกำหนด รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการให้บริการตามเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมฉบับนี้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
8. การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ

ในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของธนาคารให้แก่ผู้ขอใช้บริการ หรือตัวแทน หรือพนักงาน โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องทราบข้อมูล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "ตัวแทนผู้ขอใช้บริการ" ทั้งนี้ ไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปของเอกสาร รายงาน บันทึกข้อมูล ผลการวิเคราะห์ ผลการศึกษา และ/หรือในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ข้อมูลที่เป็นความลับ" โดยผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุดังนี้

- 8.1 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ในสถานที่หรือระบบที่มีความปลอดภัยโดยเก็บแยกจากเอกสารและ/หรือข้อมูลอื่นๆ และจะไม่เปิดเผยให้บุคคลใด ๆ ได้ล่วงรู้ถึงข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และตกลงว่าจะใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตามบริการของธนาคารตามที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น อีกทั้งจะไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับไปในทางใดๆ อันทำให้หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อธนาคารไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าข้อตกลงฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
  - 8.2 ผู้ขอใช้บริการตกลงที่จะดำเนินการกึ่งปวง เพื่อให้ตัวแทนผู้ขอใช้บริการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับไว้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเช่นเดียวกับที่ผู้ขอใช้บริการได้ตกลงไว้กับธนาคารตามข้อตกลงฉบับนี้ โดยผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าตัวแทนผู้ขอใช้บริการจะไม่เปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในประการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้
  - 8.3 ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยและ/หรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่ระบุในข้อ 8.1 และข้อ 8.2 ข้างต้น ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงไม่นำมาใช้บังคับกับข้อมูลหรือข้อมูลที่ได้จากการพิสูจน์หรือมีหลักฐานยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรได้ว่า เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วต่อสาธารณะชนหรือทราบกันเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลที่ถูกเปิดเผยโดยผู้ขอใช้บริการ
  - 8.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ผู้ขอใช้บริการตกลงแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว พร้อมแสดงหลักฐานหรือระบุข้อกฎหมายที่บังคับให้ผู้ขอใช้บริการต้องเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับด้วย
  - 8.5 ผู้ขอใช้บริการตกลงจะส่งคืนหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับในทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคาร รวมทั้งส่งคืนหรือทำลายข้อมูลหรือรายงาน ผลหรือการศึกษาวิเคราะห์ และเอกสารใด ๆ ทั้งต้นฉบับและสำเนาที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการได้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้ขอใช้บริการจะไม่ทำสำเนาหรือทำซ้ำซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ
  - 8.6 หากธนาคารได้รับความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับในประการใดๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ หรือผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อใดก็ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นให้แก่ธนาคารภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ นอกจากการชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายที่มีขึ้นหรืออาจมีขึ้นได้ ซึ่งรวมถึงการร้องขอให้ศาลมีคำสั่งอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ขอใช้บริการหรือตัวแทนผู้ขอใช้บริการหรือของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย
9. หากผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารประสงค์จะยกเลิกคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment ผู้ขอใช้บริการหรือธนาคารจะแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ถือว่าคำขอใช้บริการรับชำระเงิน Bill Payment และข้อตกลงการใช้บริการฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้โดยตลอดแล้วและให้ถือว่าเอกสารแนบข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของใบคำขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online และข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน

ผู้ขอใช้บริการลงนาม	
ลงชื่อ.....	.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)	.....)
ประทับตราหน่วยงาน/นิติบุคคล (ถ้ามี)	

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
หน่วยงานที่เป็นเจ้าของบัญชีผู้ขอใช้บริการ รหัส Cost Center		หน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลลูกค้า (Marketing Unit) รหัส Cost Center	
ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ		ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน	