



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว โทร. ๐ ๕๒๐๒ ๙๒๐๕

ที่ ชร ๘๐๙๐๕ /ว ๐๑๖

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กำกับเจ้าหน้าที่ในความดูแลถือปฏิบัติตามคู่มือใช้ทรัพย์สินทางราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่ บันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ชร ๘๐๙๐๕/๐๘๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ แจ้งเวียนทุกสำนัก กอง ทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงห้าวด้านการยืมทรัพย์สิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านกำกับเจ้าหน้าที่ในความดูแล ถือปฏิบัติตามคู่มือใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรพรรณ จันทร์ตาธรรม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ลายมือชื่อรับทราบการแจ้งเวียน

สำนัก/กอง	ชื่อ - สกุล ผู้รับ	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี ที่รับ
สำนักปลัด	น.ส.วิภาดา ดนพร		14/2/65
กองคลัง	พ.น.อ. ดวงวรรณ		14/2/65
กองช่าง	น.ส.สุภัทษา พงษ์สิทธิ์		14/2/65
กองการศึกษาฯ	น.ส.นงเยาว์ ชาติ		14/2/65